



Rapport modelautorisatie Regionale Sociale Werkvoorziening

Versie 1.0

Datum 2 februari 2012
Status Definitief

1 Inleiding

Autorisatie regionale sociale werkvoorziening

De Wet sociale werkvoorziening (Wsw) is een vrijwillige voorziening voor een aparte groep van arbeidsgehandicapten die vanwege de ernst van hun lichamelijke, verstandelijke en/of psychische handicap aangewezen zijn op aangepaste arbeid in het kader van de Wsw , omdat zij duurzaam geen reguliere arbeid kunnen verrichten, ook niet met inzet van re-integratievoorzieningen. Doel van de Wsw is om aan zoveel mogelijk arbeidsgehandicapten die zijn geïndiceerd voor de Wsw, aangepaste arbeid te bieden welke aansluit bij de capaciteiten en mogelijkheden van de Wsw-geïndiceerde.

De gemeenten hebben op grond van de Wsw grote verantwoordelijkheden, mede door de financieringssysteem. In de meeste gevallen heeft het gemeentebestuur op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) de uitvoering overgedragen aan een openbaar lichaam (regionaal sociaal werkvoorzieningsbedrijf) en zijn alle verantwoordelijkheden voor de uitvoering van de Wsw gedelegeerd aan het werkvoorzieningsbedrijf.

Vanuit de regionale sociale werkvoorzieningsbedrijven is het verzoek gekomen om op systematische wijze gegevens verstrekt te krijgen uit de gemeentelijke basisadministraties en aansluiting op het GBA-netwerk. Naar aanleiding van deze verzoeken is een werkgroep ingesteld bestaande uit vertegenwoordigers van WVS groep, brancheorganisatie CEDRIS en agentschap BPR. De werkgroep heeft de mogelijkheden voor systematische gegevensverstrekking uit de gemeentelijke basisadministratie aan het sociaal werkvoorzieningsbedrijf onderzocht.

Het GBA-stelsel

Voordat door een gemeente aan een organisatie op systematische wijze persoonsgegevens uit een basisadministratie verstrekt kunnen worden, dient aan een aantal voorwaarden te zijn voldaan. Onder meer is voor het systematisch verstrekt krijgen van gegevens en voor de netwerkaansluiting voor de verzending en de ontvangst van berichten over het netwerk, toestemming vereist van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

In het autorisatiebesluit wordt bepaald voor welke taken, over welke categorieën van personen en op welke systematische wijze(n), aan een afnemer of bijzondere derde gegevens uit een gemeentelijke basisadministratie verstrekt worden.

De autorisatietabelregel is de technische vertaling van het autorisatiebesluit. De tabelregel wordt in de gemeentelijke geautomatiseerde systemen geïmplementeerd.

Het sociaal werkvoorzieningsschap in het GBA-stelsel

De Wet GBA kent verschillende gebruikers van een gemeentelijke basisadministratie, zoals de ingeschrevene zelf, afnemers en derden. Onder afnemer wordt verstaan een bestuursorgaan als bedoeld in artikel 1:1 van de Algemene wet bestuursrecht. Een derde is elke andere persoon of instelling dan een afnemer of de ingeschrevene.

Het sociaal werkvoorzieningsbedrijf is een openbaar lichaam, bezit rechtspersoonlijkheid en is een bestuursorgaan in de zin van artikel 1:1 van de Algemene wet bestuursrecht. Het sociaal werkvoorzieningsbedrijf is daarmee ook (buitengemeentelijke) afnemer in de zin van de Wet GBA. Het sociaal werkvoorzieningsbedrijf komt in aanmerking voor autorisatie voor gegevensverstrekking via het GBA-netwerk.

Een afnemer die in aanmerking wil komen voor systematische verstrekking van persoonsgegevens uit de gemeentelijke basisadministraties en aansluiting op het GBA-netwerk, dient hiertoe met gebruikmaking van een autorisatie-aanvraagformulier een verzoek in te dienen bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Dit verzoek wordt getoetst aan de vereisten die neergelegd zijn in de Wet GBA en de daarop gebaseerde regelgeving. Indien aan alle vereisten is voldaan, zal een autorisatiebesluit worden verstrekt.

Het besluit voor afnemers tot de systematische verstrekking van gegevens uit een gemeentelijke basisadministratie (het autorisatiebesluit) vindt zijn grondslag in de artikelen 91 van de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (Wet GBA) en de artikelen 64 tot en met 66 van het Besluit gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (Besluit GBA). De toestemming tot aansluiting op het GBA-netwerk is geregeld in artikel 17 van de Wet GBA.

Modelautorisatie voor het sociaal werkvoorzieningsbedrijf

Doel van de werkgroep was een voorstel op te stellen met betrekking tot het op systematische wijze verstrekken van persoonsgegevens uit de gemeentelijke basisadministraties. Het resultaat hiervan is een modelautorisatie voor het sociaal werkvoorzieningsbedrijf.

De modelautorisatie bestaat uit de volgende documenten:

- een (gedeeltelijk) voorgevuld autorisatie-aanvraagformulier (AAF);
- een autorisatiebesluit met toelichting;
- een autorisatietabelregel; en
- dit eindrapport met daarin een toelichting op de modelautorisatie (overzicht van de werkzaamheden, de doelgroepen, de wijzen van gegevensverstrekking en de gegevensset).

Elk sociaal werkvoorzieningsbedrijf dat wenst aan te sluiten op de GBA kan dit model volgen. Als bijlage bij het autorisatie-aanvraagformulier dient elk sociaal werkvoorzieningsbedrijf de gemeenschappelijke regeling waarbij het is opgericht mee te zenden.

Indien een sociaal werkvoorzieningsbedrijf wil afwijken van de modelautorisatie, zal een apart traject met een aparte planning moeten worden doorlopen en dat zal derhalve consequenties voor het aansluitmoment met zich meebrengen.

2 Taak en doelgroep

De primaire taak waarvoor het sociaal werkvoorzieningsbedrijf gegevens verstrekt krijgt uit de gemeentelijke basisadministraties is het beheer van een wachtlijst. De wachtlijst bevat een overzicht van ingezetenen die geïndiceerd zijn, geen dienstbetrekking hebben als bedoeld in de hoofdstukken 2 en 3 van de Wsw en beschikbaar zijn om een dergelijke dienstbetrekking te aanvaarden. De geïndiceerde behoort middels een indicatiebeschikking tot de doelgroep van de Wsw te weten: personen die nog niet de leeftijd van 65 jaar hebben bereikt en die door lichamelijke, verstandelijke of psychische beperkingen uitsluitend onder aangepaste omstandigheden tot regelmatige arbeid in staat zijn.

Andere taken waarvoor verstrekking van gegevens noodzakelijk is, zijn

- de verrekening van kosten en verstrekte uitkeringen bij verhuizing van een geïndiceerde naar een andere gemeente, geregeld in artikel 10 Wsw . Dit is een gevolg van het financieringsmodel van het sociaal werkvoorzieningsbedrijf, en
- de informatieverstrekking die in het kader van toezicht door de minister (artikel 13 Wsw) of andere partijen (artikel 15 Wsw) aan een sociaal werkvoorzieningsbedrijf is opgelegd.

3 Verstrekkingwijzen en gegevensset

Hieronder volgt een opsomming van de wijzen waarop het sociaal werkvoorzieningsbedrijf gegevens kan ontvangen uit de gemeentelijke basisadministraties. Bij elke verstrekkingwijze is aangegeven in welke gevallen welke vorm van verstrekken van toepassing is. Tevens is bij elke verstrekkingwijze de set gegevens vermeld die verstrekt wordt.

Spontane gegevensverstrekking

Spontane gegevensverstrekking betreft verstrekking naar aanleiding van de opname, wijziging of verwijdering van een bepaald gegeven op de persoonslijst van een ingeschrevene die voor een sociaal werkvoorzieningsbedrijf van belang is. Bijvoorbeeld een verstrekking naar aanleiding van een adreswijziging of overlijden. De verstrekking bevat het nieuwe (of gewijzigde) gegeven en het oude gegeven. Voor spontane mutaties is vereist dat er een afnemersindicatie op de persoonslijst van de betrokkene is geplaatst.

Het sociaal werkvoorzieningsbedrijf kan afnemersindicaties plaatsen op persoonslijsten van ingezetenen die geïndiceerd zijn op grond van de Wsw. De afnemersindicatie wordt verwijderd indien de betreffende ingezetene niet langer een geïndiceerde is in de zin van de Wsw of indien het werkvoorzieningsbedrijf geen bemoeienis meer heeft met de geïndiceerde in verband met de uitvoering van werkzaamheden op grond van de Wsw.

De spontane verstrekking is nodig omdat het voor de werkzaamheden van het werkvoorzieningsbedrijf in het kader van het beheer van wachtlijsten, het ver- en berekenen van subsidie en uitkeringen en de informatieverstrekking in het kader van het toezicht door de minister (zie hoofdstuk Taak en doelgroep) van belang is te weten of een geïndiceerde is overleden en of waar naar toe een geïndiceerde verhuist.

Gegevensset spontane verstrekking

Categorie 01 Persoon

01.01.10	A-nummer
01.01.20	Burgerservicenummer persoon
01.02.10	Voornamen Persoon
01.02.20	Adellijke titel/predikaat
01.02.30	Voorvoegsel geslachtsnaam Persoon
01.02.40	Geslachtsnaam Persoon
01.03.10	Geboortedatum Persoon
01.04.10	Geslachtsaanduiding
01.61.10	Aanduiding naamgebruik

Categorie 05 Huwelijk/Geregistreerd Partnerschap

05.02.30	Voorvoegsel geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
05.02.40	Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
05.06.10	Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
05.07.10	Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap

Categorie 06 Overlijden

06.08.10	Datum overlijden
----------	------------------

Categorie 07 Inschrijving

07.70.10	Indicatie geheim
----------	------------------

Categorie 08 Verblijfplaats

08.09.10	Gemeente van inschrijving
08.09.20	Datum inschrijving in de gemeente

Dit gegeven is van belang in verband met de ver/berekening van de subsidie

08.10.10	Functieadres
08.10.20	Gemeentedeel
08.10.30	Datum aanvang adreshouding
08.11.10	Straatnaam
08.11.15	Naam openbare ruimte
08.11.20	Huisnummer
08.11.30	Huisletter
08.11.40	Huisnummertoevoeging
08.11.50	Aanduiding bij huisnummer
08.11.60	Postcode
08.11.70	Woonplaatsnaam
08.11.80	Identificatiecode verblijfplaats
08.11.90	Identificatiecode nummeraanduiding
08.12.10	Locatiebeschrijving

- 08.13.10 Land waarnaar vertrokken
- 08.13.20 Datum vertrek uit Nederland
- 08.13.30 Adres buitenland waarnaar vertrokken 1
- 08.13.40 Adres buitenland waarnaar vertrokken 2
- 08.13.50 Adres buitenland waarnaar vertrokken 3

Noodzakelijk in verband met be/verrekening subsidie.

Categorie 11 Gezagsverhouding

- 11.32.10 Indicatie gezag minderjarige
- 11.33.10 Indicatie curatelenregister

Gegevensverstrekking op verzoek

Verstrekking op verzoek is een verstrekking van gegevens over een persoon die geïndiceerd is voor de Wsw, naar aanleiding van een door een sociaal werkvoorzieningsbedrijf gestelde vraag naar gegevens van die geïndiceerde.

De gegevensset die een sociaal werkvoorzieningsbedrijf ad hoc kan vragen is ruimer dan de spontane set. De reden hiervoor is dat een sociaal werkvoorzieningsbedrijf op verzoek gericht afzonderlijke gegevens kan opvragen die voor een specifieke situatie noodzakelijk zijn. Ook is de groep personen waarvoor ad hoc gegevens opgevraagd mag worden groter. Naast de geïndiceerde bestaat de doelgroep voor verstrekking op verzoek ook uit (wettelijke) vertegenwoordigers van de geïndiceerde..

De sociaal werkvoorzieningsbedrijven kunnen gegevens op verzoek opvragen uit de gemeentelijke basisadministraties ten behoeve van de administratieve werkzaamheden in het kader van de beheer van wachtlijsten, het ver- en berekenen van subsidie en uitkeringen en de informatieverstrekking in het kader van het toezicht door de minister (zie hoofdstuk Taak en doelgroep).

Gegevensset verstrekking op verzoek

Categorie 01 Persoon

01.01.10	A-nummer
01.01.20	Burgerservicenummer persoon
01.02.10	Voornamen Persoon
01.02.20	Adellijke titel/predikaat
01.02.30	Voorvoegsel geslachtsnaam Persoon
01.02.40	Geslachtsnaam Persoon
01.03.10	Geboortedatum Persoon
01.04.10	Geslachtsaanduiding
01.61.10	Aanduiding naamgebruik

Categorie 05 Huwelijk/Geregistreerd Partnerschap

05.02.30	Voorvoegsel geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
05.02.40	Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
05.06.10	Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
05.07.10	Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap

Categorie 06 Overlijden

06.08.10	Datum overlijden
----------	------------------

Categorie 07 Inschrijving

07.70.10	Indicatie geheim
----------	------------------

Categorie 08 Verblijfplaats

08.09.10	Gemeente van inschrijving
08.09.20	Datum inschrijving in de gemeente

Dit gegeven is van belang in verband met de ver/berekening van de subsidie

08.10.10	Functieadres
08.10.20	Gemeentedeel
08.10.30	Datum aanvang adreshouding
08.11.10	Straatnaam
08.11.15	Naam openbare ruimte
08.11.20	Huisnummer
08.11.30	Huisletter
08.11.40	Huisnummertoevoeging
08.11.50	Aanduiding bij huisnummer
08.11.60	Postcode
08.11.70	Woonplaatsnaam
08.11.80	Identificatiecode verblijfplaats
08.11.90	Identificatiecode nummeraanduiding
08.12.10	Locatiebeschrijving

08.13.10	Land waarnaar vertrokken
08.13.20	Datum vertrek uit Nederland
08.13.30	Adres buitenland waarnaar vertrokken 1
08.13.40	Adres buitenland waarnaar vertrokken 2
08.13.50	Adres buitenland waarnaar vertrokken 3

Categorie 58 Verblijfplaats historisch

Deze categorie is van belang in verband met de ver/berekening van de subsidie

58.09.10	Gemeente van inschrijving
58.09.20	Datum inschrijving in de gemeente
58.10.10	Functieadres
58.10.20	Gemeentedeel
58.10.30	Datum aanvang adreshouding
58.11.10	Straatnaam
58.11.15	Naam openbare ruimte
58.11.20	Huisnummer
58.11.30	Huisletter
58.11.40	Huisnummertoevoeging
58.11.50	Aanduiding bij huisnummer
58.11.60	Postcode
58.11.70	Woonplaatsnaam
58.11.80	Identificatiecode verblijfplaats
58.11.90	Identificatiecode nummeraanduiding
58.12.10	Locatiebeschrijving
58.13.10	Land waarnaar vertrokken
58.13.20	Datum vertrek uit Nederland
58.13.30	Adres buitenland waarnaar vertrokken 1
58.13.40	Adres buitenland waarnaar vertrokken 2
58.13.50	Adres buitenland waarnaar vertrokken 3

Categorie 11 Gezagsverhouding

11.32.10	Indicatie gezag minderjarige
11.33.10	Indicatie curatelenregister