



Rapport modelautorisatie Bureaus Jeugdzorg

Versie 1.0

Datum 12 maart 2012
Status Concept

1. Inleiding

Dit rapport beschrijft de modelautorisatie voor de Bureaus Jeugdzorg. Het geeft een opsomming van de taken waarvoor en de wijze waarop de Bureaus Jeugdzorg gegevens mogen opvragen uit de gemeentelijke basisadministraties van de gemeenten.

De Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (Wet GBA) vormt de juridische basis van een geautomatiseerd stelsel van bevolkingsadministraties (het GBA-stelsel). Het GBA-stelsel kent twee (gekoppelde) vormen van databestanden. Door de gemeenten zijn basisadministraties ingericht waarin persoonsgegevens in de vorm van persoonslijsten zijn opgeslagen. Daarnaast kent het GBA-stelsel een centraal bestand: de verstrekkingvoorziening. De verstrekkingvoorziening bevat een kopie van de persoonslijsten van alle gemeentelijke basisadministraties. De verstrekkingvoorziening is een technische faciliteit, bedoeld om de gegevensverstrekking aan organisaties die gerechtigd zijn om op systematische wijze¹ GBA-gegevens verstrekt te krijgen, te versnellen en te vergemakkelijken. De systematische verstrekking van gegevens geschiedt in beginsel over een datacommunicatienetwerk (het GBA-netwerk).

Het autorisatiebesluit

Organisaties die systematisch gegevens verstrekt willen krijgen uit de GBA dienen hiertoe een verzoek in bij de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Het verzoek wordt gedaan in de vorm van een autorisatieaanvraagformulier. In dit formulier is aangegeven welke gegevens, over welke personen en voor welke taken, de verzoekende organisatie op systematische wijze verstrekt wenst te krijgen. Het verzoek wordt getoetst, waarbij wordt uitgegaan van de beoordelingscriteria zoals deze zijn neergelegd in de Wet GBA en het Besluit GBA. Onder meer bepalend is in hoeverre het voor een goede taakvervulling noodzakelijk is dat deze gegevens op systematische wijze verstrekt worden en welke wijze van systematische gegevensverstrekking het meest in aanmerking komt, gezien de wijze waarop de verzoekende organisatie haar taak

¹ Zie voor 'systematische wijze van gegevensverstrekking' artikel 12, tweede lid, van het Besluit GBA.

vervult. Hierbij wordt steeds de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen, van wie de organisatie gegevens verstrekt wenst te krijgen, in acht genomen.

Organisaties dienen tevens in het bezit te zijn van een goedgekeurd geautomatiseerd systeem alvorens toestemming kan worden verleend tot aansluiting op het GBA-netwerk waarover de systematische gegevensverstrekking aan de organisatie plaats kan vinden.

Na toetsing van het autorisatieverzoek en goedkeuring van het geautomatiseerde systeem van de afnemer, wordt door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties een autorisatiebesluit ten behoeve van de verzoekende organisatie genomen. In dit autorisatiebesluit wordt opgenomen welke gegevens, over welke personen en voor welke taken, aan de organisatie worden verstrekt. In het autorisatiebesluit wordt tevens de toestemming tot aansluiting op het GBA-netwerk opgenomen.

Het autorisatiebesluit wordt zover mogelijk technisch vertaald in een zogenoemde autorisatietabelregel die in de gemeentelijke GBA-systemen en de verstrekkingvoorziening wordt opgenomen. Aan de hand van de autorisatietabelregel wordt de geautoriseerde organisatie herkend en kan via het netwerk de gegevensverstrekking geautomatiseerd afgewikkeld worden. Omdat een aantal organisaties dezelfde wettelijke taken uitvoert en voor deze uitvoering een overeenkomstige informatiebehoefte heeft, zijn er voor een aantal sectoren modelautorisaties ontwikkeld. Dit rapport beschrijft de modelautorisatie voor de Bureaus Jeugdzorg. Deze modelautorisatie is ontwikkeld in overleg met vertegenwoordigers van de Bureaus Jeugdzorg en het Agentschap BPR.

2. De Bureaus Jeugdzorg in het GBA stelsel

De Wet GBA kent verschillende gebruikers van een gemeentelijke basisadministratie, zoals de ingeschrevene zelf, afnemers en derden. Onder afnemer wordt verstaan een bestuursorgaan als bedoeld in artikel 1:1 van de Algemene wet bestuursrecht. Een derde is elke andere persoon of instelling dan een afnemer of de ingeschrevene. Afnemers komen in aanmerking om op systematische wijze persoonsgegevens uit de GBA te verkrijgen indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hun publieke taak.

Het Bureau Jeugdzorg is een stichting waarvan het doel en de taken in de Wet op de Jeugdzorg is vastgelegd: artikel 4, tweede lid en artikel 5, tweede lid. Voor deze taken is het Bureau Jeugdzorg een bestuursorgaan in de zin van artikel 1:1 van de Algemene wet bestuursrecht.

3. Modelautorisatie voor de Bureaus Jeugdzorg

De modelautorisatie voor de Bureaus Jeugdzorg bestaat uit de volgende documenten:

- een (gedeeltelijk) voorgevuld autorisatie-aanvraagformulier (AAF);
- een autorisatiebesluit met toelichting;
- een autorisatietabelregel; en

- dit rapport modelautorisatie Bureaus Jeugdzorg, met daarin een toelichting op de modelautorisatie (overzicht van de werkzaamheden,

de doelgroepen, de wijzen van gegevensverstrekking en de gegevensset).

De modelautorisatie voor de Bureaus Jeugdzorg is vanwege technische/juridische en/of administratieve redenen vertaald in twee autorisatietabelregels. De eerste autorisatietabelregel betreft de taken jeugdbescherming en jeugdreclassering. Voor de taken die samenhangen met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling is een aparte (tweede) autorisatietabelregel opgesteld.

Elk Bureau Jeugdzorg dat wenst aan te sluiten op de GBA kan dit model volgen. Als bijlage bij het autorisatie-aanvraagformulier dient elk Bureau Jeugdzorg de volgende documenten mee te zenden:

- aanmelding College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) of aanstellingsbesluit privacy-functionaris;
- statuten van de betreffende stichting (het Bureau Jeugdzorg);
- uittreksel Kamer van Koophandel.

Na ontvangst van het ondertekende autorisatie-aanvraagformulier door BPR wordt ongeveer een maand voor aansluiting op de GBA een autorisatiebesluit genomen en aan het Bureau Jeugdzorg toegezonden.

Indien een Bureau Jeugdzorg wil afwijken van de model-autorisatie, zal een apart traject met een aparte planning moeten worden doorlopen. Deze aparte procedure zal in het algemeen een beduidend langere doorlooptijd (en derhalve consequenties voor het aansluitmoment) met zich meebrengen.

4. Taak en doelgroep

Het Bureau Jeugdzorg vormt , sinds de inwerkingtreding van de Wet op de Jeugdzorg per 1 januari 2005, de centrale toegangspoort tot alle vormen van jeugdzorg. Het Bureau beslist of jeugdzorg nodig is, zowel in een vrijwillig als in een onvrijwillig kader. De Bureaus Jeugdzorg begeleiden kinderen, jongeren en ouders of verwijzen hen door naar andere hulpverleners. Het belang van jeugdigen staat daarbij centraal.

In het kader van deze modelautorisatie wordt onder jeugdige verstaan: de jeugdige als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de jeugdzorg. Op grond van dit artikel is een jeugdige een persoon die:

- 1^o. de meerderjarigheidsleeftijd nog niet heeft bereikt,
- 2^o. de meerderjarigheidsleeftijd heeft bereikt en ten aanzien van wie op grond van artikel 77c van het Wetboek van Strafrecht recht is gedaan overeenkomstig de artikelen 77g tot en met 77gg van het Wetboek van Strafrecht, of
- 3^o. de meerderjarigheidsleeftijd doch niet de leeftijd van drieëntwintig jaren heeft bereikt, en voor wie voortzetting van jeugdzorg, die was aangevangen of waarvan de aanvraag, bedoeld in artikel 7, eerste lid, was ingediend vóór het bereiken van de meerderjarigheidsleeftijd, noodzakelijk is of voor wie, na beëindiging van jeugdzorg die was aangevangen vóór het bereiken van de meerderjarigheidsleeftijd, binnen een termijn van een half jaar hervatting van jeugdzorg noodzakelijk is.

Er zijn momenteel vijftien Bureaus Jeugdzorg in Nederland: één voor elke provincie en drie Bureaus Jeugdzorg voor grote steden en hun omgeving

(Amsterdam, Den Haag en Rotterdam). Elk Bureau heeft weer een aantal kantoren in de regio.

Jeugdbescherming

Tot de wettelijke taken van Bureau Jeugdzorg in het kader van Jeugdbescherming horen:

- het nemen van een indicatiebesluit als bedoeld in artikel 6 van de Wet op de jeugdzorg, waarin de aanspraak op vrijwillige of gesloten jeugdzorg wordt vastgesteld;
- uitvoering van de ondertoezichtstelling. Een ondertoezichtstelling wordt door de rechter opgedragen aan Bureau Jeugdzorg. Bureau Jeugdzorg is bevoegd ook andere besluiten, waaronder indicatiebesluiten, in het kader van een ondertoezichtstelling te nemen;
- het uitoefenen van de voogdij of de voorlopige voogdij ingevolge artikel 10, eerste lid, onderdeel a van de Wet op de jeugdzorg;
- aanwijzingen als bedoeld in artikel 258 Boek I Burgerlijk Wetboek, die door de met het gezag belaste ouder en de minderjarige moeten worden opgevolgd.

Jeugdreclassering

Artikel 10, eerste lid, onderdeel c van de Wet op de jeugdzorg legt taken op aan Bureau Jeugdzorg in het kader van de jeugdreclassering. Bureau Jeugdzorg is bevoegd in dat verband besluiten te nemen, onder meer of iemand is aangewezen op behandeling door een bepaalde deskundige of bepaalde instantie, of de toepassing van een maatregel. Gegevens over de jeugdige, zijn wettelijke vertegenwoordigers en gezins/huisgenoten zijn noodzakelijk voor een goede taakuitoefening door Bureau Jeugdzorg.

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling

Elk Bureau Jeugdzorg heeft een Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK). Het AMK onderzoekt of er inderdaad sprake is van kindermishandeling en welke hulp het gezin in dat geval nodig heeft. In verband met het feit dat het Bureau Jeugdzorg, onverminderd de Wet bescherming persoonsgegevens, indien het voor de uitoefening van de taken van het AMK noodzakelijk is, zonder toestemming van degene die het betreft, persoonsgegevens kan verwerken (artikel 53 Wet op de jeugdzorg), is een aparte (geheime) autorisatietabelregel noodzakelijk. In het besluit bij deze tabelregel wordt de gegevensverstrekking aan het AMK geregeld.

5. Verstrekkingwijze en gegevensset

Hieronder volgt een opsomming van de wijzen waarop Bureau Jeugdzorg gegevens kan ontvangen uit de gemeentelijke basisadministraties. Bij elke verstrekkingwijze is aangegeven in welke gevallen welke vorm van verstrekking van toepassing is. Tevens is bij elke verstrekkingwijze de set gegevens vermeld die verstrekt wordt.

6. Spontane gegevensverstrekking

Spontane gegevensverstrekking betreft verstrekking naar aanleiding van de opname, wijziging of verwijdering van een bepaald gegeven op de persoonslijst van een ingeschrevene die voor een Bureau Jeugdzorg van belang is. Bijvoorbeeld een verstrekking naar aanleiding van een adreswijziging. De verstrekking bevat het nieuwe (of gewijzigde) gegeven en het oude gegeven. Voor spontane mutaties is vereist dat de afnemersindicatie van het desbetreffende Bureau Jeugdzorg op de persoonslijst van de betrokkene geplaatst is.

Bureau Jeugdzorg mag slechts spontaan gegevens verstrekt krijgen indien het voor de uitvoering van een taak noodzakelijk is om op de hoogte te blijven van de wijziging in de gegevens van bepaalde personen. De Bureaus Jeugdzorg zijn daarom alleen bevoegd om spontaan gegevens verstrekt te krijgen in verband met de uitvoering van de taken jeugdbescherming en jeugdreclassering. Voor het uitvoeren van de taken voor het AMK krijgt Bureau Jeugdzorg geen spontane verstrekking van gegevens en mogen geen afnemersindicaties worden geplaatst.

In het kader van jeugdbescherming zijn gegevens nodig van de jeugdige en zijn wettelijke vertegenwoordigers, gezinsleden en huisgenoten. Het is van belang om tijdens het gehele traject van hulpverlening (gedurende de zogenaamde indicatieperiode of voor de duur van de tijd waarin een rechterlijke uitspraak voorzien heeft) de voornoemde personen niet uit het oog te verliezen. Mochten gegevens wijzigen die in de gegevensset spontane verstrekking (zie onder) genoemd worden, dan krijgt Bureau Jeugdzorg deze gegevens spontaan verstrekt. Hierdoor kan een jeugdige gedurende de gehele indicatieperiode of het hulpverleningstraject door Bureau Jeugdzorg behandeld worden, zonder dat bijvoorbeeld een eventuele verhuizing teweeg brengt dat de hulpverlening belemmerd wordt. De gegevensverstrekking is aldus van belang voor de goede uitvoering van de taak van Bureau Jeugdzorg.

De afnemersindicaties kunnen worden geplaatst op verzoek. Bureau Jeugdzorg mag slechts een afnemersindicatie plaatsen op de persoonslijsten van de volgende personen:

- a. een jeugdige aan wie jeugdzorg wordt verleend door Bureau Jeugdzorg;
- b. de wettelijke vertegenwoordigers van de jeugdige, bedoeld onder a.

Er is een tweetal mogelijkheden waarop Bureau Jeugdzorg een hulpverleningstraject start. Dit kan enerzijds op basis van een zogenaamd "indicatiebesluit" gebeuren. Een indicatiebesluit vormt onder meer de grondslag voor gedwongen en vrijwillige hulpverlening, gesloten jeugdzorg, Onder Toezicht Stelling (OTS) en ingrijpen door Jeugdbescherming. Anderzijds wordt een hulpverleningstraject gestart door een civiel- of strafrechtelijke uitspraak waarin tot Jeugdreclassering dan wel tot OTS wordt besloten.

In het geval dat een ingeschrevene over wie gegevens verstrekt worden niet of niet meer behoort tot de doelgroep of Bureau Jeugdzorg de taak

waarvoor de gegevens verstrekt worden niet meer uitvoert, dient op de persoonslijst van die ingeschrevene geen afnemersindicatie (meer) voor te komen van Bureau Jeugdzorg.

Dit betekent dat Bureau Jeugdzorg aan het college van burgemeester en wethouders dient te verzoeken de eerder geplaatste afnemersindicatie van de persoonslijst te verwijderen.

De afnemersindicatie blijft als historisch gegeven op de persoonslijst van de ingeschrevene staan.

Gegevensset spontane verstrekking:

01 PERSOON

- 01.01.10 A-nummer persoon
- 01.01.20 Burgerservicenummer persoon

Bureau Jeugdzorg gebruikt het burgerservicenummer om koppelingen aan te leggen tussen de verschillende verstrekkingen die uit de GBA worden ontvangen.

- 01.02.10 Voornamen persoon
- 01.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam persoon
- 01.02.40 Geslachtsnaam persoon
- 01.03.10 Geboortedatum persoon
- 01.03.20 Geboorteplaats persoon
- 01.03.30 Geboorteland persoon
- 01.04.10 Geslachtsaanduiding
- 01.61.10 Aanduiding naamgebruik

04 NATIONALITEIT

- 04.05.10 Nationaliteit
- 04.65.10 Aanduiding bijzonder Nederlandschap

06 OVERLIJDEN

- 06.08.10 Datum overlijden

Voor de leefsituatie van de jeugdige zijn van belang gegevens over het overlijden van ouders of verzorgers van de jeugdige. Het bijhouden van de wijziging van dit gegeven kan de hulpverlener helpen goed op de hoogte te blijven van de situatie van de jeugdige.

07 INSCHRIJVING

- 07.70.10 Indicatie geheim

Bureau Jeugdzorg heeft tevens de mogelijkheid het gegeven "07.70.10 Indicatie geheim" op te vragen. Met dit gegeven wordt aangeduid of een ingeschrevene de gemeente heeft verzocht om zijn of haar gegevens niet te verstrekken aan derden en/of aan kerken. Indien dit het geval is, kan Bureau Jeugdzorg aanvullende maatregelen treffen om de privacy van de ingeschrevene te waarborgen.

08 VERBLIJFPLAATS

- 08.09.10 Gemeente van inschrijving
- 08.10.30 Datum aanvang adreshouding
- 08.11.10 Straatnaam
- 08.11.15 Naam openbare ruimte
- 08.11.20 Huisnummer
- 08.11.30 Huisletter
- 08.11.40 Huisnummertoevoeging
- 08.11.50 Aanduiding bij huisnummer
- 08.11.60 Postcode
- 08.11.70 Woonplaatsnaam
- 08.11.80 Identificatiecode verblijfplaats
- 08.11.90 Identificatiecode nummeraanduiding
- 08.12.10 Locatiebeschrijving

08.13.10	Land waarnaar vertrokken
08.13.20	Datum vertrek uit Nederland
08.13.30	Adres buitenland waarnaar vertrokken 1
08.13.40	Adres buitenland waarnaar vertrokken 2
08.13.50	Adres buitenland waarnaar vertrokken 3
08.14.20	Datum vestiging in Nederland

De hulpverlener van de jeugdige zal in het belang van het hulpverleningstraject de verblijfplaats van de jeugdige zelf c.q. van ouders of verzorgers van de jeugdige goed gedocumenteerd willen hebben.

7. Verstrekking op verzoek

Gegevensverstrekking op verzoek is een verstrekking van gegevens over een bepaalde persoon naar aanleiding van een door Bureau Jeugdzorg gestelde vraag naar gegevens van die persoon.

Op verzoek kunnen gegevens worden verstrekt voor:

- jeugdbescherming en jeugdreclassering; en
- de taken in verband met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

Bureau Jeugdzorg beperkt zijn vragen om persoonsgegevens tot de persoonslijsten van de ingeschrevenen in verband met de uitvoering van de Wet op de jeugdzorg. Naast deze taakomschrijving is ook de groep personen waarop het verzoek van Bureau Jeugdzorg gericht mag zijn, beperkt. De groep personen waarvoor op verzoek gegevens opgevraagd mogen worden is groter dan de groep personen waarvoor spontaan gegevens worden verstrekt.

De vraag van Bureau Jeugdzorg beperkt zich tot gegevens die voor een specifieke situatie noodzakelijk zijn.

De gegevensset die Bureau Jeugdzorg op verzoek kan vragen is ruimer dan de spontane set. De reden hiervoor is dat Bureau Jeugdzorg op verzoek gericht afzonderlijke gegevens kan opvragen die voor een specifieke situatie noodzakelijk zijn. De gegevensbehoefte kan per geval verschillen. Soms kan worden volstaan met enkele gegevens en soms zijn meer gegevens benodigd. Welke gegevens noodzakelijk zijn wordt per geval door Bureau Jeugdzorg beoordeeld op basis van zijn wettelijke taken.

7.1 Jeugdbescherming en jeugdreclassering

Voor de uitvoering van de jeugdbescherming en de jeugdreclassering mag Bureau Jeugdzorg op verzoek gegevens opvragen over:

- a. jeugdigen aan wie jeugdzorg wordt verleend door Bureau Jeugdzorg;
- b. de wettelijke vertegenwoordigers van de jeugdige, bedoeld onder a.;
- c. gezinsleden van de jeugdige, bedoeld onder a.;
- d. huisgenoten van de jeugdige, bedoeld onder a.

Gegevensset:

01 **PERSOON**

- 01.01.10 A-nummer persoon
- 01.01.20 Burgerservicenummer persoon

Bureau Jeugdzorg gebruikt het burgerservicenummer om koppelingen aan te leggen tussen de verschillende verstrekkingen die uit de GBA worden ontvangen.

- 01.02.10 Voornamen persoon
- 01.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam persoon
- 01.02.40 Geslachtsnaam persoon
- 01.03.10 Geboortedatum persoon
- 01.03.20 Geboorteplaats persoon
- 01.03.30 Geboorteland persoon
- 01.04.10 Geslachtsaanduiding
- 01.61.10 Aanduiding naamgebruik

02 **OUDER1**

- 02.01.10 A-nummer ouder1
- 02.01.20 Burgerservicenummer ouder1

Bureau Jeugdzorg gebruikt het burgerservicenummer om koppelingen aan te leggen tussen de verschillende verstrekkingen die uit de GBA worden ontvangen.

- 02.02.10 Voornamen ouder1
- 02.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam ouder1
- 02.02.40 Geslachtsnaam ouder1
- 02.03.10 Geboortedatum ouder1

03 **OUDER2**

- 03.01.10 A-nummer ouder2
- 03.01.20 Burgerservicenummer ouder2

Bureau Jeugdzorg gebruikt het burgerservicenummer om koppelingen aan te leggen tussen de verschillende verstrekkingen die uit de GBA worden ontvangen.

- 03.02.10 Voornamen ouder2
- 03.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam ouder2
- 03.02.40 Geslachtsnaam ouder2
- 03.03.10 Geboortedatum ouder2

Oudergegevens zijn nodig voor het in kaart brengen van de leefsituatie van de jeugdige en om adequate maatregelen te kunnen nemen.

04 NATIONALITEIT

- 04.05.10 Nationaliteit
- 04.65.10 Aanduiding bijzonder Nederlanderschap

05 HUWELIJK/GEREGISTREERD PARTNERSCHAP

- 05.01.10 A-nummer echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.01.20 Burgerservicenummer echtgenoot/geregistreerd partner

Bureau Jeugdzorg gebruikt het burgerservicenummer om koppelingen aan te leggen tussen de verschillende verstrekkingen die uit de GBA worden ontvangen.

- 05.02.10 Voornamen echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.02.40 Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.03.10 Geboortedatum echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.03.20 Geboorteplaats echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.03.30 Geboorteland echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.04.10 Geslachtsaanduiding echtgenoot/geregistreerd partner

De "geslachtsaanduiding partner" is nodig omdat duidelijk moet zijn of de mishandeling door de (stief)vader, (stief)moeder of beiden gebeurt. Ook zijn er vormen van kindermishandeling waarbij het geslacht van de pleger van belang is voor het onderzoeken van het vermoeden van kindermishandeling: te denken valt aan seksueel misbruik en Munchhausen by proxy.

- 05.06.10 Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
- 05.07.10 Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap

Partnergegevens zijn nodig voor het in kaart brengen van de leefsituatie van de jeugdige en om adequate maatregelen te kunnen nemen.

Bureau Jeugdzorg heeft gegevens over huwelijk en geregistreerd partnerschap tevens nodig voor het vaststellen van de juiste wijze van aanschrijven. Aan de hand van de gegevens "datum sluiting", "aanduiding naamgebruik", "geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner" en "datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap" kan de juiste aanschrijving worden bepaald.

06 OVERLIJDEN

- 06.08.10 Datum overlijden

Voor de leefsituatie van de jeugdige zijn van belang gegevens over het overlijden van ouders of verzorgers van de jeugdige.

07 INSCHRIJVING

- 07.70.10 Indicatie geheim

Bureau Jeugdzorg heeft tevens de mogelijkheid het gegeven "07.70.10 Indicatie geheim" op te vragen. Met dit gegeven wordt aangeduid of een ingeschrevene de gemeente heeft verzocht om zijn of haar gegevens niet te verstrekken aan derden en/of aan kerken. Indien dit het geval is, kan Bureau Jeugdzorg aanvullende maatregelen treffen om de privacy van de ingeschrevene te waarborgen.

08	VERBLIJFPLAATS
08.09.10	Gemeente van inschrijving
08.10.30	Datum aanvang adreshouding
08.11.10	Straatnaam
08.11.15	Naam openbare ruimte
08.11.20	Huisnummer
08.11.30	Huisletter
08.11.40	Huisnummertoevoeging
08.11.50	Aanduiding bij huisnummer
08.11.60	Postcode
08.11.70	Woonplaatsnaam
08.11.80	Identificatiecode verblijfplaats
08.11.90	Identificatiecode nummeraanduiding
08.12.10	Locatiebeschrijving
08.13.10	Land waarnaar vertrokken
08.13.20	Datum vertrek uit Nederland
08.13.30	Adres buitenland waarnaar vertrokken 1
08.13.40	Adres buitenland waarnaar vertrokken 2
08.13.50	Adres buitenland waarnaar vertrokken 3
08.14.20	Datum vestiging in Nederland

58	VERBLIJFPLAATS (HISTORISCH)
58.09.10	Gemeente van inschrijving
58.10.30	Datum aanvang adreshouding
58.11.10	Straatnaam
58.11.15	Naam openbare ruimte
58.11.20	Huisnummer
58.11.30	Huisletter
58.11.40	Huisnummertoevoeging
58.11.50	Aanduiding bij huisnummer
58.11.60	Postcode
58.11.70	Woonplaatsnaam
58.11.80	Identificatiecode verblijfplaats
58.11.90	Identificatiecode nummeraanduiding
58.12.10	Locatiebeschrijving
58.13.10	Land waarnaar vertrokken
58.13.20	Datum vertrek uit Nederland
58.13.30	Adres buitenland waarnaar vertrokken 1
58.13.40	Adres buitenland waarnaar vertrokken 2
58.13.50	Adres buitenland waarnaar vertrokken 3
58.14.20	Datum vestiging in Nederland

De hulpverlener van de jeugdige zal in het belang van het hulpverleningstraject de verblijfplaats van de jeugdige zelf c.q. van ouders of verzorgers van de jeugdige goed gedocumenteerd willen hebben.

09	KIND
09.01.10	A-nummer kind
09.01.20	Burgerservicenummer kind

Bureau Jeugdzorg gebruikt het burgerservicenummer om koppelingen aan te leggen tussen de verschillende verstrekkingen die uit de GBA worden ontvangen.

09.02.10	Voornamen kind
09.02.30	Voorvoegsel geslachtsnaam kind
09.02.40	Geslachtsnaam kind
09.03.10	Geboortedatum kind

09.03.20 Geboorteplaats kind
09.03.30 Geboorteland kind

Kindgegevens (aanwezigheid van broers en zusjes) zijn nodig voor het in kaart brengen van de leefsituatie van de jeugdige en om adequate maatregelen te kunnen nemen.

10 VERBLIJFSTITEL

10.39.10 Aanduiding verblijfstitel
10.39.20 Datum einde verblijfstitel
10.39.30 Ingangsdatum verblijfstitel

Verblijfstitelgegevens zijn nodig voor het in kaart brengen van de leefsituatie van de jeugdige en om adequate maatregelen te kunnen nemen.

11 GEZAGSVERHOUDING

11.32.10 Indicatie gezag minderjarige

Gegevens over de gezagsverhouding zijn nodig voor het in kaart brengen van de leefsituatie van de jeugdige en om adequate maatregelen te kunnen nemen.

7.2 Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK)

Voor de uitvoering van de taken in verband met het AMK mag Bureau Jeugdzorg op verzoek gegevens opvragen over:

- de ingeschrevene naar wie een onderzoek wordt gedaan naar aanleiding van een melding bij het AMK.

Gegevensset:

01 PERSOON

01.01.10 A-nummer persoon
01.01.20 Burgerservicenummer persoon

Bureau Jeugdzorg gebruikt het burgerservicenummer om koppelingen aan te leggen tussen de verschillende verstrekkingen die uit de GBA worden ontvangen.

01.02.10 Voornamen persoon
01.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam persoon
01.02.40 Geslachtsnaam persoon
01.03.10 Geboortedatum persoon
01.03.20 Geboorteplaats persoon
01.03.30 Geboorteland persoon
01.04.10 Geslachtsaanduiding
01.61.10 Aanduiding naamgebruik

02 OUDER1

02.01.10 A-nummer ouder1
02.01.20 Burgerservicenummer ouder1

Bureau Jeugdzorg gebruikt het burgerservicenummer om koppelingen aan te leggen tussen de verschillende verstrekkingen die uit de GBA worden ontvangen.

02.02.10 Voornamen ouder1
02.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam ouder1
02.02.40 Geslachtsnaam ouder1
02.03.10 Geboortedatum ouder1

03 OUDER2

03.01.10 A-nummer ouder2
03.01.20 Burgerservicenummer ouder2

Bureau Jeugdzorg gebruikt het burgerservicenummer om koppelingen aan te leggen tussen de verschillende verstrekkingen die uit de GBA worden ontvangen.

03.02.10 Voornamen ouder2
03.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam ouder2
03.02.40 Geslachtsnaam ouder2
03.03.10 Geboortedatum ouder2

Oudergegevens zijn nodig voor het in kaart brengen van de leefsituatie van de jeugdige en om adequate maatregelen te kunnen nemen.

04 NATIONALITEIT

04.05.10 Nationaliteit

05 HUWELIJK/GEREGISTREERD PARTNERSCHAP

05.01.10 A-nummer echtgenoot/geregistreerd partner
05.01.20 Burgerservicenummer echtgenoot/geregistreerd partner

Bureau Jeugdzorg gebruikt het burgerservicenummer om koppelingen aan te leggen tussen de verschillende verstrekkingen die uit de GBA worden ontvangen.

05.02.10 Voornamen echtgenoot/geregistreerd partner
05.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
05.02.40 Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
05.03.10 Geboortedatum echtgenoot/geregistreerd partner
05.03.20 Geboorteplaats echtgenoot/geregistreerd partner
05.03.30 Geboorteland echtgenoot/geregistreerd partner
05.04.10 Geslachtsaanduiding echtgenoot/geregistreerd partner

De "geslachtsaanduiding partner" is nodig omdat duidelijk moet zijn of de mishandeling door de (stief)vader, (stief)moeder of beiden gebeurt. Ook zijn er vormen van kindermishandeling waarbij het geslacht van de pleger van belang is voor het onderzoeken van het vermoeden van kindermishandeling: te denken valt aan seksueel misbruik en Munchausen by proxy.

05.06.10 Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
05.07.10 Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap

Partnergegevens zijn nodig voor het in kaart brengen van de leefsituatie van de jeugdige en om adequate maatregelen te kunnen nemen.

Bureau Jeugdzorg heeft gegevens over huwelijk en geregistreerd partnerschap tevens nodig voor het vaststellen van de juiste wijze van aanschrijven. Aan de hand van de gegevens "datum sluiting", "aanduiding naamgebruik", "geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner" en "datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap" kan de juiste aanschrijving worden bepaald.

06 OVERLIJDEN

06.08.10 Datum overlijden

07 INSCHRIJVING

07.70.10 Indicatie geheim

Bureau Jeugdzorg heeft tevens de mogelijkheid het gegeven "07.70.10 Indicatie geheim" op te vragen. Met dit gegeven wordt aangeduid of een ingeschrevene de gemeente heeft verzocht om zijn of haar gegevens niet te verstrekken aan derden en/of aan kerken.

Indien dit het geval is, kan Bureau Jeugdzorg aanvullende maatregelen treffen om de privacy van de ingeschrevene te waarborgen.

08 VERBLIJFPLAATS

08.09.10	Gemeente van inschrijving
08.10.30	Datum aanvang adreshouding
08.11.10	Straatnaam
08.11.15	Naam openbare ruimte
08.11.20	Huisnummer
08.11.30	Huisletter
08.11.40	Huisnummertoevoeging
08.11.50	Aanduiding bij huisnummer
08.11.60	Postcode
08.11.70	Woonplaatsnaam
08.11.80	Identificatiecode verblijfplaats
08.11.90	Identificatiecode nummeraanduiding
08.12.10	Locatiebeschrijving
08.13.10	Land waarnaar vertrokken
08.13.20	Datum vertrek uit Nederland
08.13.30	Adres buitenland waarnaar vertrokken 1
08.13.40	Adres buitenland waarnaar vertrokken 2
08.13.50	Adres buitenland waarnaar vertrokken 3
08.14.20	Datum vestiging in Nederland

Verblijfplaatsgegevens zijn van belang in het kader van het onderzoek naar een ingeschrevene, dat wordt uitgevoerd naar aanleiding van een melding bij het AMK.

09 KIND

09.01.10	A-nummer kind
09.01.20	Burgerservicenummer kind

Bureau Jeugdzorg gebruikt het burgerservicenummer om koppelingen aan te leggen tussen de verschillende verstrekkingen die uit de GBA worden ontvangen.

09.02.10	Voornamen kind
09.02.30	Voorvoegsel geslachtsnaam kind
09.02.40	Geslachtsnaam kind
09.03.10	Geboortedatum kind
09.03.20	Geboorteplaats kind
09.03.30	Geboorteland kind

Kindgegevens (aanwezigheid van broers en zusjes) zijn nodig voor het in kaart brengen van de leefsituatie van de jeugdige en om adequate maatregelen te kunnen nemen.

10 VERBLIJFSTITEL

10.39.10	Aanduiding verblijfstitel
10.39.20	Datum einde verblijfstitel
10.39.30	Ingangsdatum verblijfstitel

Verblijfstitelgegevens zijn nodig voor het in kaart brengen van de leefsituatie van de jeugdige en om adequate maatregelen te kunnen nemen.

11 **GEZAGSVERHOUDING**

11.32.10 Indicatie gezag minderjarige

Gegevens over de gezagsverhouding zijn nodig voor het in kaart brengen van de leefsituatie van de jeugdige en om adequate maatregelen te kunnen nemen.

8. Adresverstrekking op verzoek

Dit is een verstrekking van gegevens naar aanleiding van een door Bureau Jeugdzorg gestelde vraag naar de gegevens van de personen die zijn ingeschreven op een bepaald adres.

Voor Bureau Jeugdzorg is het noodzakelijk om een adresvraag op verzoek te stellen om te kunnen verifiëren wie er op het adres van de jeugdige woonachtig zijn.

Bureau Jeugdzorg is alleen bevoegd om om gegevens te verzoeken, indien deze noodzakelijk zijn in verband met het onderzoek naar aanleiding van een melding bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en ten minste een van de personen die op dat adres ingeschreven is, een ingeschrevene is naar wie een onderzoek wordt gedaan naar aanleiding van een melding bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.

Gegevensset:

01 PERSOON

01.01.10 A-nummer persoon
01.01.20 Burgerservicenummer persoon

Bureau Jeugdzorg gebruikt het burgerservicenummer om koppelingen aan te leggen tussen de verschillende verstrekkingen die uit de GBA worden ontvangen.

01.02.10 Voornamen persoon
01.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam persoon
01.02.40 Geslachtsnaam persoon
01.03.10 Geboortedatum persoon
01.03.20 Geboorteplaats persoon
01.03.30 Geboorteland persoon
01.04.10 Geslachtsaanduiding
01.61.10 Aanduiding naamgebruik

02 OUDER1

02.01.10 A-nummer ouder1
02.01.20 Burgerservicenummer ouder1

Bureau Jeugdzorg gebruikt het burgerservicenummer om koppelingen aan te leggen tussen de verschillende verstrekkingen die uit de GBA worden ontvangen.

02.02.10 Voornamen ouder1
02.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam ouder1
02.02.40 Geslachtsnaam ouder1
02.03.10 Geboortedatum ouder1

03 OUDER2

03.01.10 A-nummer ouder2
03.01.20 Burgerservicenummer ouder2

Bureau Jeugdzorg gebruikt het burgerservicenummer om koppelingen aan te leggen tussen de verschillende verstrekkingen die uit de GBA worden ontvangen.

03.02.10	Voornamen ouder2
03.02.30	Voorvoegsel geslachtsnaam ouder2
03.02.40	Geslachtsnaam ouder2
03.03.10	Geboortedatum ouder2

Oudergegevens zijn nodig voor het in kaart brengen van de leefsituatie van de jeugdige en om adequate maatregelen te kunnen nemen.

04 NATIONALITEIT

04.05.10	Nationaliteit
----------	---------------

05 HUWELIJK/GEREGISTREERD PARTNERSCHAP

05.01.10	A-nummer echtgenoot/geregistreerd partner
05.01.20	Burgerservicenummer echtgenoot/geregistreerd partner

Bureau Jeugdzorg gebruikt het burgerservicenummer om koppelingen aan te leggen tussen de verschillende verstrekkingen die uit de GBA worden ontvangen.

05.02.10	Voornamen echtgenoot/geregistreerd partner
05.02.30	Voorvoegsel geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
05.02.40	Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
05.03.10	Geboortedatum echtgenoot/geregistreerd partner
05.03.20	Geboorteplaats echtgenoot/geregistreerd partner
05.03.30	Geboorteland echtgenoot/geregistreerd partner
05.04.10	Geslachtsaanduiding echtgenoot/geregistreerd partner

De "geslachtsaanduiding partner" is nodig omdat duidelijk moet zijn of de mishandeling door de (stief)vader, (stief)moeder of beiden gebeurt. Ook zijn er vormen van kindermishandeling waarbij het geslacht van de pleger van belang is voor het onderzoeken van het vermoeden van kindermishandeling: te denken valt aan seksueel misbruik en Munchausen by proxy.

05.06.10	Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
05.07.10	Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap

Partnergegevens zijn nodig voor het in kaart brengen van de leefsituatie van de jeugdige en om adequate maatregelen te kunnen nemen.

06 OVERLIJDEN

06.08.10	Datum overlijden
----------	------------------

07 INSCHRIJVING

07.70.10	Indicatie geheim
----------	------------------

Bureau Jeugdzorg heeft tevens de mogelijkheid het gegeven "07.70.10 Indicatie geheim" op te vragen. Met dit gegeven wordt aangeduid of een ingeschrevene de gemeente heeft verzocht om zijn of haar gegevens niet te verstrekken aan derden en/of aan kerken. Indien dit het geval is, kan Bureau Jeugdzorg aanvullende maatregelen treffen om de privacy van de ingeschrevene te waarborgen.

08 VERBLIJFPLAATS

08.09.10	Gemeente van inschrijving
08.10.30	Datum aanvang adreshouding
08.11.10	Straatnaam
08.11.15	Naam openbare ruimte
08.11.20	Huisnummer
08.11.30	Huisletter
08.11.40	Huisnummertoevoeging
08.11.50	Aanduiding bij huisnummer
08.11.60	Postcode
08.11.70	Woonplaatsnaam
08.11.80	Identificatiecode verblijfplaats
08.11.90	Identificatiecode nummeraanduiding
08.12.10	Locatiebeschrijving
08.13.10	Land waarnaar vertrokken
08.13.20	Datum vertrek uit Nederland
08.13.30	Adres buitenland waarnaar vertrokken 1
08.13.40	Adres buitenland waarnaar vertrokken 2
08.13.50	Adres buitenland waarnaar vertrokken 3
08.14.20	Datum vestiging in Nederland

Verblijfplaatsgegevens zijn van belang in het kader van het onderzoek naar een ingeschrevene, dat wordt uitgevoerd naar aanleiding van een melding bij het AMK.

09 KIND

09.01.10	A-nummer kind
09.01.20	Burgerservicenummer kind

Bureau Jeugdzorg gebruikt het burgerservicenummer om koppelingen aan te leggen tussen de verschillende verstrekkingen die uit de GBA worden ontvangen.

09.02.10	Voornamen kind
09.02.30	Voorvoegsel geslachtsnaam kind
09.02.40	Geslachtsnaam kind
09.03.10	Geboortedatum kind
09.03.20	Geboorteplaats kind
09.03.30	Geboorteland kind

Kindgegevens (aanwezigheid van broers en zusjes) zijn nodig voor het in kaart brengen van de leefsituatie van de jeugdige en om adequate maatregelen te kunnen nemen.

10 VERBLIJFSTITEL

10.39.10	Aanduiding verblijfstitel
10.39.20	Datum einde verblijfstitel
10.39.30	Ingangsdatum verblijfstitel

Verblijfstitelgegevens zijn nodig voor het in kaart brengen van de leefsituatie van de jeugdige en om adequate maatregelen te kunnen nemen.

11 **GEZAGSVERHOUDING**

11.32.10 Indicatie gezag minderjarige

Gegevens over de gezagsverhouding zijn nodig voor het in kaart brengen van de leefsituatie van de jeugdige en om adequate maatregelen te kunnen nemen.